

募集職種**生産管理（物流管理）**

部門の概要 (国際物流)	<ul style="list-style-type: none">・海外向け製品の輸出業務全般(輸出許可取得／通関手続き他)・海外からの輸入業務全般（輸入許可取得、通関手続き他）・海外フォワード、通関業者との対応・交渉・輸入品の入荷、出荷製品の構内物流対応
具体的な担当業務	物流全般のマネジメント <ul style="list-style-type: none">・輸出・輸入手続きに関する申請書類等の作成・申請・国内物流(トレイジ他)・海外物流(トレイジ/トラック) の対応
専門的な知識・技術	【必須】 <ul style="list-style-type: none">・MicroSoft Officeによる報告書等のドキュメント作成スキル(英語) (Excel,PowerPoint,Word)
必要な職務経験、 語学力等	【必須】 <ul style="list-style-type: none">・海外との貿易業務の経験者 ※輸出入/構内物流業務経験・英語力（交渉、各種申請書類作成：英語版）